Kraków, …………………………………….

Pan/Pani\*: ……………………………………………..….……………….……………………

Tytuł zawodowy/stopień naukowy\*: …………………….………………….…….……………

Adres do korespondencji: ………………………….…….……….……………….……………

Nr telefonu: ………………………………………………………………….…….……………

Do

Rady ds. Stopni Naukowych Akademii Ignatianum w Krakowie

Wniosek o wyznaczenie promotora / promotorów\* / promotora pomocniczego\* proponowanej rozprawy doktorskiej, przedstawianej w trybie eksternistycznym, w dziedzinie nauk …………………, w dyscyplinie naukowej ………………………

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie promotora / promotorów\* / promotora pomocniczego\* proponowanej przeze mnie rozprawy doktorskiej pt.:…………………...……………………… ………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………..…….… przygotowywanej w dziedzinie nauk ……………..……………., w dyscyplinie naukowej ……………………………….

Odnośnie do powyższego wniosku proponuję następujące osoby na funkcje promotora / promotorów\*/ promotora pomocniczego\*:

na funkcję promotora: ………………………………………………..…………………………

na funkcję promotora:\* ……………………………………………..………………..…………

na funkcję promotora pomocniczego:\* …………………………………………………………

……………………………………………………

podpis wnioskodawcy

Zgodnie z wymogami §5 ust. 1 i 2 *Regulaminu prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Akademii Ignatianum w Krakowie*, do wniosku należy dołączyć:

1. konspekt rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem podjęcia tematu;
2. harmonogram pracy badawczej;
3. życiorys zawierający informacje o wykształceniu, zatrudnieniu i dorobku naukowym kandydata;
4. potwierdzoną kopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich albo równorzędnych lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
5. informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeśli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;
6. zgodę proponowanego promotora, a w razie potrzeby również drugiego promotora  
   lub promotora pomocniczego wraz z jego/ich oświadczeniem o spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących tej funkcji;
7. informacje o działalności kandydata na promotora (w przypadku promotora, czy też drugiego promotora lub promotora pomocniczego spoza AIK);
8. zobowiązanie do pokrycia opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym;
9. kwestionariusz danych osobowych oraz zgodę na ich przetwarzanie.